

Guatemala, 28 de febrero de 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 456-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número: 7-2019** correspondiente **mes de febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura No. 000116 Serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- b) Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guatecompras.
- c) Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- e) Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- f) Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- g) Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- h) Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.

- i) Otras actividades afines a su contrato.

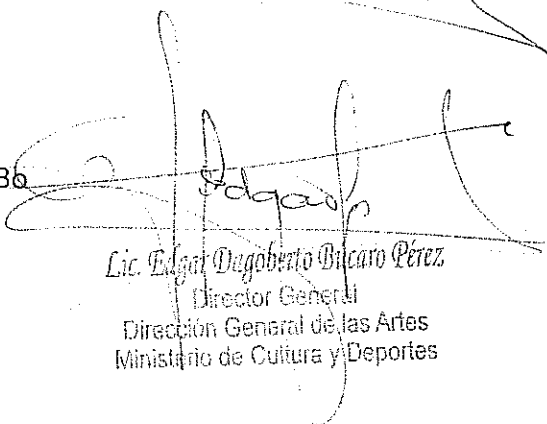
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de procesos de recepción de informes relacionados con los convenios de Casa Comal y el Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Se asesoró en las distintas modificaciones y transferencias presupuestarias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas de administrativos relacionados con los convenios Feria Internacional del Libro –FILGUA-.
- d) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica de avance de discusión de temas administrativos de horarios.
- e) Se asesoró a la Dirección de las Artes en Atención a la mesa técnica del Sindicato de Artistas del Estado de Guatemala SIADEG.
- f) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de informes de Auditoría Interna y requerimientos de la misma relacionados con la ejecución de presupuesto.
- g) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la autorización del Plan Anual de Compras PAC
- h) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de trabajo con Directores sustantivos y audiencias especiales a Personas de otras instituciones.
- i) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados a procesos de adquisiciones por cotización relacionados con el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo. Bo


Lic. Edgar Dagoberto Bizarro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

